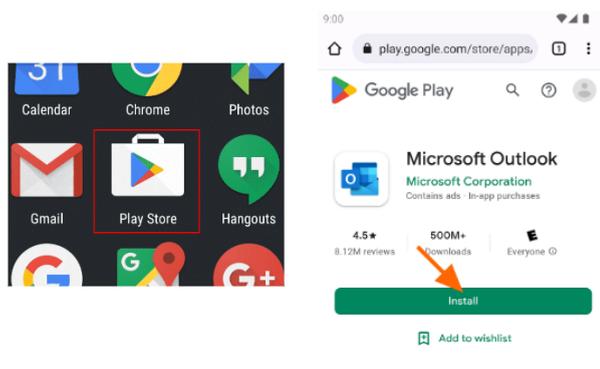


Configuración de correo

Android: IMAP Outlook genérico

A continuación se explicará cómo llevar a cabo la configuración de correo en 9 pasos rápidos. Utilice las imágenes como guía.

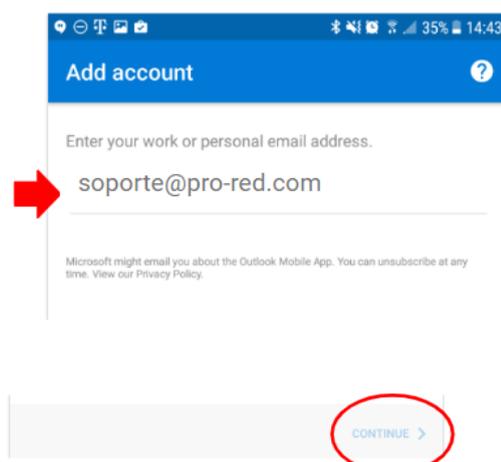
1. Ingrese a Play Store y descargue la aplicación Microsoft Outlook.



2. Una vez instalada la aplicación, ingrese a la misma y seleccione el botón azul "Get Started"/Comenzar.



3. Ingrese su **Email address/ Dirección de correo electrónico**. En la imagen se utiliza como ejemplo soporte@pro-red.com.



4. Seleccione "Continue"/Continuar

5. La aplicación utilizará por defecto un tipo de cuenta Exchange, lo cual deberá modificar. Para esto seleccione en la esquina superior derecha el signo de pregunta como se muestra en la imagen.

Luego seleccione **“Change Account Provider”/ Cambiar tipo de proveedor**

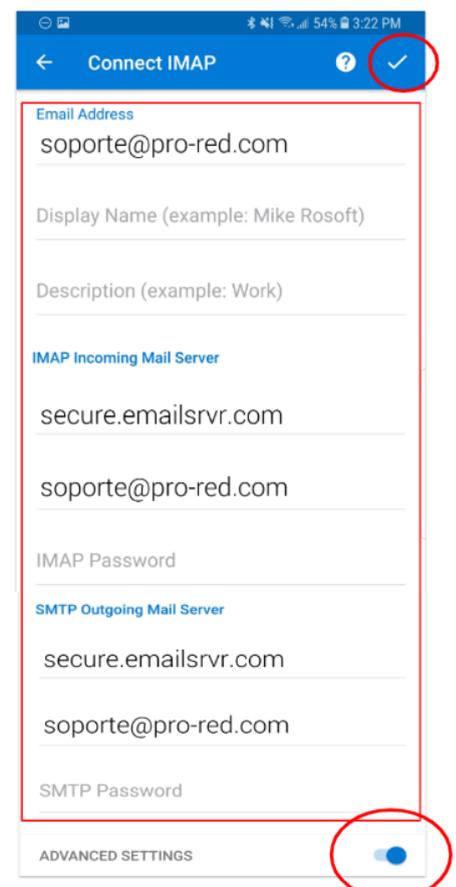
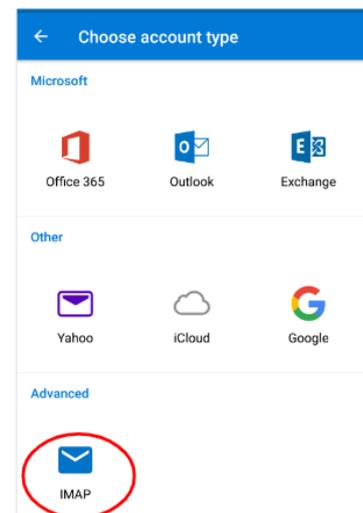
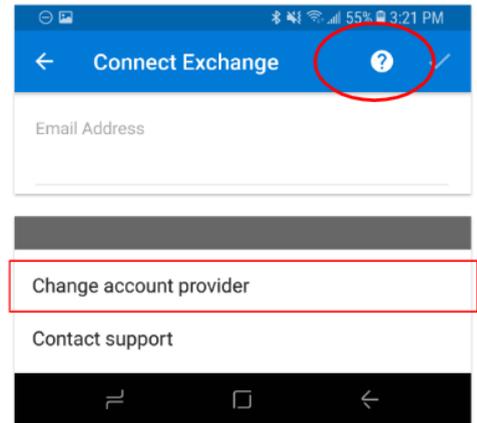
6. Seleccione la opción **IMAP**.

7. Haga click para habilitar la configuración avanzada (“Advanced Settings”). A continuación complete los campos con la información correspondiente:

Email/Dirección de correo: deberá escribir la dirección de su correo electrónico. En este caso se utiliza como ejemplo soporte@pro-red.com

Display Name/Su nombre: Deberá escribir su nombre

Description/Descripción: opcional. Información que distinga la cuenta. Por ejemplo “trabajo”.



IMAP Incoming Server/Servidor entrante: secure.emailsrvr.com

Username/Nombre de usuario: Su dirección de correo electrónico. Ej: soporte@pro-red.com

Password/Contraseña: Contraseña de su correo electrónico.

SMTP Outgoing Server/Servidor saliente: secure.emailsrvr.com

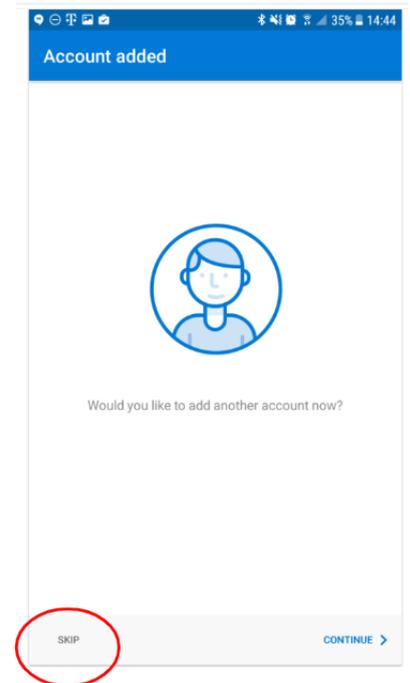
Username/Nombre de usuario: Su dirección de correo electrónico.

Ej: soporte@pro-red.com

Password/Contraseña: Contraseña de su correo electrónico.

Una vez completa la información **presione el tick** en la esquina superior derecha para guardar.

8. En la siguiente ventana seleccione **“Skip”/Omitir** si desea continuar sin agregar otra cuenta.



9. Luego puede seguir el tutorial de la aplicación haciendo click en la flecha ubicada en la esquina inferior derecha o puede Omitir/Skip el mismo.

Una vez completados los pasos anteriores y visualizando su bandeja de entrada de correo (“Inbox”), el mismo está listo para utilizar.

